


ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ «ДС № 4 «Экият»  
г. Мамадыш»  
Протокол № 3 от «14» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «ДС № 4 «Экият»  
г. Мамадыш»  
 Э.В. Ерёмина

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 4 «Экият» г. Мамадыш»  
А.М. Хисамова



Введено в действие  
приказом № 43 от  
«14» мая 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в МБДОУ «ДС №4 «Экият» г.Мамадыш» (далее - детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом №272ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г. Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14 июня 2013г с изменениями на 14 декабря 2017г.: Постановления Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013г «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом детского сада .

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования детского сада устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в детском саду.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Организацией в порядке, установленном Положением о самообследовании в детском саду, определяются и устанавливаются сроки и форма проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения в детском саду.

1.5. Процедура самообследования в детском саду включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию детского сада;
- организацию и проведение самообследования в детском саду;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;

1.6. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

### 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию детского сада

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета детского сада.

2.2. Заведующий детского сада издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования (далее комиссия).

2.3. Председателем комиссии является заведующий детского сада, заместителем комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители родительского комитета (законных представителей) воспитанников
- члены из числа работников детского сада
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы детского сада, подлежащей изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки и проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками детского сада в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования детского сада в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления детского сада;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы детского сада;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения детского сада, системы охраны здоровья воспитанников,
- организации питания, реализуемой согласно Положению об организации питания в детском саду;

2.7.2. Анализ показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-привовому регулированию в сфере образования.

2.7.3. Иные вопросы по решению Педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления образования.

### **3. Организация и проведение самообследования в детском саду**

3.1. Организация самообследования в детском саду осуществляется в соответствии с планом по его проведения, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности.

3.3.1. Дается общая характеристика детского сада:

- полное наименование детского сада, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы детского сада;
- мощность детского сада: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп/ в них воспитанников;
- порядок приема и отчисления воспитанников детского сада, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на правоведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия контрольных нормативов);
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав детского сада;
- локальные акты, определенные Уставом детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу) детского сада и законодательству Российской Федерации полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

• договор о взаимоотношениях между детским садом и Учредителем;

3.3.3. Представляется информация о документации детского сада:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу детского сада;
- договоры детского сада с родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников, книга движения воспитанников;
- Программа развития детского сада;
- образовательные программы;
- учебный план детского сада, разработанный согласно принятому положению об индивидуальном учебном плане в детском саду;
- годовой календарный учебный график;

- годовой план работы детского сада;
- планы воспитательно-образовательной работы педагогических работников детского сада (в соответствии основной образовательной программой);
- расписание занятий, режим дня; экспертное заключение ТУ Роспотребнадзора;
- отчеты детского сада, справки по проверкам, публичный доклад заведующего детского сада;
- акты готовности детского сада к новому учебному году;
- номенклатура дел детского сада;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям.

3.3.4. Представляется информация о документации детского сада, касающейся трудовых отношений;

- книги учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела сотрудников;
- приказы по личному составу, книга приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
- Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом детского сада);
- должностные инструкции работников детского сада;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления детского сада:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в детском саду системы управления;
- перечень структурных подразделений детского сада, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям детского сада;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система детского сада;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;
- режим управления детского сада (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов самоуправления, административно-групповых совещаний при заведующей детского сада;
- каковы основные формы координации деятельности аппарата управления детского сада;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы детского сада, рабочих программ педагогов (планов воспитательно - образовательной работы), рекомендации и их реализации;

- каковы приоритеты развития управления детского сада;

- полнота и качество приказов заведующего детского сада по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятые нормы)

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в детском саду системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства детского сада и насколько она эффективна;

- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в детском саду;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении детского сада;

- оценивается эффективность влияния системы управления детским садом на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб детского сада осуществляющих работу согласно Положению о социально-психологической службе детского сада, оценивается состояние коррекционной работы в специализированных группах детского сада; детский сад (работа психолога и социального педагога);

- наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

- социальный паспорт детского сада, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семей и детского сада:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта детского сада.

3.4.5. Дается оценка организации по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;

- количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов);
- соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития детского сада;
- образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса;

- прогнозируемый педагогический результат;
- анализ реализации образовательных программ;
- рабочие программы: даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО);

- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт детского сада);

- даётся характеристика системы воспитательной работы детского сада (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в детском саду; наличие специфических именно для данного детского сада форм воспитательной работы);

- мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые в детском саду совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в детском саду: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников детского сада дополнительным образованием в соответствии с Положением о дополнительном образовании в детском саду;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности детского сада, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о детском саду, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МБДОУ, «горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

- число воспитанников детского сада, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с кем конкретно не справляются дети);

- указываются формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС ДО);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- наличие выбывших воспитанников без продолжения общего образования;

- наличие воспитанников, оставленных на повторное обучение;

- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируется и оценивается:

- учебный план детского сада, его структура, характеристика, механизмы составления учебного плана, выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график детского сада;

- расписание занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения (необходимо обратить внимание, не превышает ли численность воспитанников лицензионный норматив), сведения о наполняемости групп;

- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников детского сада.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров:- количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование без педагогического образования:- количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории:- стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет);- своевременность прохождения повышения квалификации в соответствии с разработанным Положением о повышении квалификации работников детского сада;

- количество педагогических работников детского сада, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень или звание, государственные или отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

- движение кадров за последние пять лет;

- возрастной состав;

- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

- творческие достижения педагогических работников детского сада;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

- формы повышения профессионального мастерства;

- количество педагогических работников, преподающих предмет не по специальности;

- укомплектованность детского сада кадрами;

- средняя нагрузка на одного педагогического работника детского сада;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников детского сада в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования,



стимулирующих выплат; заработная плата педагогов с учётом стимулирующей части оплаты труда;

• состояние документации по аттестации педагогических работников; нормативные

• документы. Положение об аттестации педагогических работников детского сада, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

• система методической работы детского сада (даётся её характеристика);

• оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед детским садом, в том числе в образовательной программе;

• вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством детского сада, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

• наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);

• формы организации методической работы;

• содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;

• влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников детского сада;

• работа по обобщению и распространению педагогического опыта;

• наличие в детском саду публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников

• оценка состояния в детском саду документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

• использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс);

• количество педагогических работников детского сада, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

• обеспеченность учебно-методической и художественной литературы;

• наличие в детском саду библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);

• общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

• объём фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

• обеспечен ли детский сад современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека и т.д.);

- рациональность использования книжного фонда;
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта детского сада (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте детского сада, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.)

3.10 При проведении оценки качества материально-технической базы детского сада анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
- площади используемых для воспитательно-образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);
- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении воспитательно-образовательного процесса;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы;
- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогических работников.

3.10.2. Соблюдение в детском саду мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер наблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями:

- акты о состоянии пожарной безопасности;
- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории детского сада, в том числе:

- состояние ограждения и освещение территории;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к детскому саду;
- оборудование хозяйственной площади, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения детского сада, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в детском саду лицензированного медицинского кабинета; договор с

территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
- регулярность прохождения сотрудниками детского сада медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
- выполнение предписаний надзорных органов;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей (какими нормативными и методическими документами руководствуется детский сад в работе по данному направлению);
- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;
- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;
- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);
- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками детского сада здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у детей навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры – собственные (крытые, открытые и их площадь); арендуемые (какие, на какой срок, наличие договора); их использование в соответствии с расписанием;
- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в детском саду;
- состояние социально-психологической службы (цель и методы её работы, результативность);
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания в детском саду анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков, жиров, углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение

проб; объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы; запрещённых продуктов, норм питания; список воспитанников, имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения охраны труда на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования детского сада;

- наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы- положение, порядок);

- план работы детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

- информировать участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Данный анализ выполняется по форме и соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передается лицу ответственному за свод и оформление результатов самообследования детского сада, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования детского сада обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение данного отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту, председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления детского сада, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

### **5. Ответственность**

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий детским садом или уполномоченное им лицо.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано,  
прошнуровано

и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Зав. ДОУ «Детский сад №4

«Эквипт» г. Мамадыш»

/Хисамова А.М./

